

Konflikthantering i arbetslivet, 7,5 hp

Managing Conflict at Work, 7,5 HE credits

Beslutad: 2024-02-28

Beslutande: Institutionen för Individ och Samhälle

Gäller från: H24

Kursens mål

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

- beskriva och förklara teorier om och metoder för hantering av konflikter i arbetslivet,
- redogöra för kommunikationens roll vid konflikter,
- redogöra för hur individuella förhållningssätt kan inverka i konflikter,
- tillämpa modeller för konflikthantering och analysera en konflikt.

Behörighetskrav

Grundläggande behörighet

Formerna för bedömning av studenternas prestationer

Kursen examineras genom:

- skriftliga individuella uppgifter,
- seminarier online.

Kursens innehåll och betygsriterier beskrivs mer i Kurs-PM.

Kursens innehåll

Kursen ger en introduktion till ett antal grundläggande teorier och modeller för att förstå och hantera konflikter i arbetslivet. Vi kommer identifiera och beskriva olika typer av konflikter, hur konflikter eskalerar samt olika förhållningssätt för att hantera dessa situationer. Kursen tar också upp hur individuella skillnader och gruppdynamik påverkar uppkomsten och utvecklingen av konflikter samt ledarskapets och arbetsgivarens roll och ansvar när det gäller att identifiera och hantera konflikter tidigt. Kommunikationens roll och olika sätt att agera som tredje part i konflikter kommer också beröras. Med kursens teorier och modeller som grund kommer deltagarna att få analysera och tillämpa dessa i en egen vald konflikt.

Övriga föreskrifter

Betygskala: Underkänd eller Godkänd

Undervisningsspråk: Undervisningen bedrivs på svenska.

Generella regler för examination vid Högskolan Väst finns på www.hv.se.

Om den studerande har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd på grund av funktionsnedsättning har examinator rätt att examinera den studerande i en anpassad examinationsform.

Nivå

Grundnivå

Successiv fördjupning

G1N - grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav

Huvudområde(n)

Personal- och arbetsvetenskap